

UMOWA UCZESTNICTWA

pomiędzy:

TECHTRAIN Sp. z o. o., z siedzibą w Łodzi, 90-349 Łódź, ul. Tymienieckiego 19A, działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia, w Łodzi pod nr KRS 0000470846, NIP 7792423173, REGON 302528150, reprezentowaną przez Panią Malwiną Graczykowską, zwaną dalej „Realizatorem projektu”

a
Panem/-nią, zamieszkałą w, ul., seria i nr dowodu osobistego, PESEL, zwanym dalej „Uczestnikiem”.

§1. Przedmiot umowy

- 1.1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikowi przez Realizatora projektu wsparcia w postaci kursu z zakresu zarządzania projektami, mającego na celu przygotować Uczestnika do zdania egzaminu IPMA-D, przeprowadzonego przez IPMA Polska.
- 1.2. Wsparcie będzie udzielane w ramach projektu „Akademia Certyfikacji IPMA-D”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania XI.3. Kształcenie zawodowe, Poddziałania XI.3.1 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, zwanego dalej projektem.
- 1.3. Wsparcie jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszej umowy, oraz umowę nr RPLD.11.03.01-10-0058/16-00, z dnia 18 stycznia 2017 r. o dofinansowanie Projektu zawartą między Województwem Łódzkim, a realizatorem projektu.
- 1.4. Wsparcie zostanie udzielone w następujących formach:
 - 1.4.1. Kurs z zakresu zarządzania projektami w wymiarze 96 godzin/grupę - realizowanych w terminie r., zwanych dalej szkoleniami;
 - 1.4.2. Egzaminu IPMA-D, prowadzonego przez IPMA Polska – realizowanego najpóźniej w terminie 1 m-c przed końcem projektu tj. 31.10.2018r., zwanego dalej egzaminem.

§2. Warunki korzystania ze wsparcia

- 2.1. Realizator projektu w ramach kursu będzie pobierał od Uczestników projektu opłatę motywacyjną w wysokości tj. 317,00 zł. Opłata nie będzie pobierana od osób bezrobotnych oraz niepełnosprawnych.
- 2.2. Potwierdzenie dokonanej wpłaty wskazanej w pkt 2.1. uczestnik ma obowiązek dostarczenia do realizatora projektu przed pierwszym dniem szkolenia.
- 2.3. Całkowita wartość kursu wynosi 3 170,00 zł, w tym:
 - 2.3.1. 1 940,00 zł kurs,
 - 2.3.2. 1 230,00 zł egzamin IPMA-D.
- 2.4. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia wiedzy w oparciu o materiały szkoleniowe.
- 2.5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie okoliczności i ewentualne okazanie dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna absencja to 2 dni nieobecności usprawiedliwionych liczonych w stosunku do godzin określonych w §1 ust 1.4.1).

- 2.6. Absencja powyżej 2 dni będzie skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy z zastrzeżeniem, że Realizator może wyrazić zgodę na dłuższą nieobecność, jeśli uczestnik przedłoży zwolnienie lekarskie (w przeciągu 5 dni roboczych od dnia nieobecności). Zgoda na dłuższą niż 2 dni nieobecność jest wyrażana na piśmie.
- 2.7. W przypadku przerwania kursu bądź przekroczenia maksymalnej absencji uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Realizatora projektu kosztów związanych z kursem. Koszty zostaną naliczone proporcjonalnie w stosunku do odbytej ilości godzin kursu przez uczestnika.
- 2.8. Kurs zakończy egzamin IPMA-D, prowadzony przez IPMA Polska.
- 2.9. Udział w egzaminie jest obowiązkowy.
- 2.10. W przypadku nieprzystąpienia przez uczestnika do egzaminu IPMA-D, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztu całkowitego kursu wskazanego w pkt 2.2.1. oraz kosztu egzaminu wskazanego w pkt 2.3.2.

§3. Obowiązki stron

- 3.1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 3.1.1. Uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w § 1;
 - 3.1.2. Dostarczania dokumentacji związanej z udziałem w projekcie.
 - 3.1.3. Podania danych osobowych w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 1 i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie zgodnym z Załącznikiem 2;
 - 3.1.4. Systematycznego uczestnictwa w kursie zgodnie z Harmonogramem szkoleń dostępnym na stronie Realizatora projektu;
 - 3.1.5. Realizator projektu poinformuje drogą elektroniczną o miejscu i czasie odbycia się kursu oraz egzaminu;
 - 3.1.6. Potwierdzania swojego uczestnictwa w kursie poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - 3.1.7. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz korzystania z wyżywienia na szkoleniach przez złożenie podpisu na odpowiednich listach;
 - 3.1.8. Przystąpienia do egzaminu końcowego IPMA-D.
 - 3.1.9. Przystąpienia do co najmniej jednego egzaminu poprawkowego IPMA-D, oraz poniesienia kosztu z nim związanego. Opłata nie będzie pobierana od osób bezrobotnych oraz niepełnosprawnych.
- 3.2. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - 3.2.1. Zapewnienia wsparcia w zakresie określonym w § 1;
 - 3.2.2. Zapewnienia wyżywienia w trakcie dni szkoleniowych;
 - 3.2.3. Zapewnienia materiałów szkoleniowych;
 - 3.2.4. Zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wsparcia określonego w § 1;
 - 3.2.5. Wydania uczestnikom zaświadczenia ukończenia kursu.

§4. Rozwiązanie umowy

- 4.1. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy uczestnik:



- 4.1.1. nie wypełnia bez przyjętego przez Realizatora projektu usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia;
 - 4.1.2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego;
 - 4.1.3. opuści więcej niż 2 dni zajęć z zastrzeżeniem, że Realizator projektu nie wyraził uprzednio zgodny na dłuższą nieobecność.
- 4.2. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik traci prawo do przystąpienia do egzaminu IPMA-D.

§5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
- 5.2. Wszelkie spory między Realizatorem Projektu a uczestnikiem związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
- 5.3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora Projektu, jednym dla Uczestnika.
- 5.4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Załączniki do umowy:

1. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
2. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu

.....
Czytelny podpis Realizatora Projektu